

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Русская средняя общеобразовательная школа

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3 «01» ноября 2013 года

Утверждаю
Директор школы Колинько Г.В.
приложение №6 к приказу №345 от 01.11.2013



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ РСОШ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Порядок разрабатывается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть общеобразовательной программы, в соответствии со своими должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений действующего законодательства.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные

органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с результатами текущего контроля их успеваемости обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на:

- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС);

- определение степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекцию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно (определяется педагогическими работниками самостоятельно с учётом требований федеральных государственных стандартов по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием основной общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий и учитывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей));

- по учебным четвертям и (или) полугодиям (определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам);

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с 1 по 11 класс по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5.1. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, обучающихся второго класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксации.

2.5.2. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания («зачтено»).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (классных журналах, в том числе электронных, дневниках обучающихся) в конце урока.

2.6.1. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «неудовлетворительно»:

- при выполнении самостоятельной работы обучающего характера;

- сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине.

2.6.2. Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6.3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.6.2. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие).

2.8.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.2. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются за 1 день до начала каникул.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются на основании не менее трех текущих отметок за соответствующий учебный период.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются как среднее арифметическое текущих отметок учащегося по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) за четверть (полугодие) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.10. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения основной общеобразовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются в школе при выставлении обучающимся четвертных/полугодичных отметок.

2.13. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный

и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/1230.

2.14. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники (классные руководители) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

2.15.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

- выбора периодичности осуществления контроля.

2.15.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с реализуемой образовательной программой за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в школе по итогам учебного года проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию по итогам учебного года в школе:

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (обучающиеся на уровне основного общего, среднего общего образования) и в форме самообразования (обучающиеся на уровне среднего общего образования).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются образовательной программой.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрено применение безотметочных (1 класса) и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости за учебные четверти и (или) полугодия по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация по итогам учебного года представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по итогам учебных четвертей и (или) полугодий по образовательным программам и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для их перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.9. Промежуточная аттестация по итогам учебного года экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Новый срок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяется с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.11. Отметки за промежуточную аттестацию по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в классный журнал не менее чем за 3 дня до окончания учебного года и (или) до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник, личное дело обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года в устной форме. Родители(законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят

до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам учебного года путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, не имеющие по неуважительной причине отметок за текущий контроль успеваемости по итогам учебных четвертей, полугодий, не аттестуются по итогам учебного года. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, имеют право пройти повторно текущий контроль успеваемости по итогам учебных четвертей, полугодий. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании повторно пройти текущий контроль успеваемости по итогам учебных четвертей, полугодий не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель руководителя по учебной работе составляет график проведения текущего контроля успеваемости.

3.16. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть общеобразовательной программы, на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с педагогическим советом школы и утвержденные приказом директора школы, но не позднее начала второй учебной четверти нового учебного года.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия в количестве не менее 3-х человек, формируемая по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора школы. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Письменные работы и протоколы приема промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах учреждения в течение одного года.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти в пределах одного года с момента образования академической задолженности

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом учреждения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. В целях реализации позиции п. 4.3 настоящего Положения:

4.10.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом школы.

4.11.1. Обучающиеся образовательным программам соответствующего уровня в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.12. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директором школы.

5.7. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам соответствующего уровня за период, курс.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно действующего законодательства.

5.11. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

5.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в соответствии с действующим законодательством.